

Na temelju Statuta Pomorsko športskog ribolovnog društva "Delfin" Pula (od 29.06.2006. godine)

Odbor Kluba "Lučice Veruda" na sjednici održanoj 03. svibnja 2007. godine, donio je

POSLOVNIK O RADU ODBORA KLUBA "LUČICA VERUDA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom o radu Odbora Kluba "Lučica Veruda" utvrđuje organizacija i način rada Odbora Kluba "Lučica Veruda" (u daljnjem tekstu: Odbor), a osobito:

Konstituiranje Odbora,

Izbor zamjenika predsjednika Odbora,

Poslovni red na sjednicama Odbora i donošenje akata,

Osnivanje i način rada radnih tijela Odbora

Javnost rada Odbora

II. KONSTITUIRANJE ODBORA I IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA ODBORA

Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Odbora saziva novoizabrani predsjednik Odbora, ili osoba koju on ovlasti, u roku od 15 dana od dana Izbornog skupa članova Kluba "Lučice Veruda" na koju poziva i članove starog saziva Odbora.

Konstituirajuću sjednicu Odbora otvara i vodi novoizabrani predsjednik Odbora, osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovníka

Članak 3.

Odbor je konstituiran izborom zamjenika predsjednika Odbora i dogovorom članova novoizabranog Odbora oko zaduženja za određena područja aktivnosti u Odboru, na prvoj sjednici Odbora na kojoj je nazočna većina članova Odbora.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Odbora, sjednica se ponovno saziva u roku od 15 dana.

Članak 4.

Na konstituirajućoj sjednici Odbora dogovara se pripremanje dokumenata, obveza i drugog između starog saziva Odbora i novoizabranog Odbora.

Članak 5.

Za zamjenika predsjednika Odbora izabran je kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Odbora

Ako kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Odbora predsjednik proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbor ponavlja.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran zamjenik predsjednika Odbora predsjednik prekida sjednicu i saziva njen nastavak u roku od 15 dana.

III. POSLOVNI RED SJEDNICE ODBORA I DONOŠENJE AKATA ODBORA

Članak 6.

Odbor radi na sjednicama.

Članovi Odbora dužni su prisustvovati sjednicama Odbora i sudjelovati u njenom radu.

Sjednice Odbora saziva i predsjedava im predsjednik Odbora

Sjednice Odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno.

Odbor može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 7.

Predsjednik Odbora utvrđuje i predlaže dnevni red sjednice.

Poziv za sjednicu sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Poziv za sjednicu dostavlja se pismenim putem najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

Uz poziv po potrebi prilažu se svi materijali predviđeni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Materijal za dnevni red sjednice priprema predsjednik Odbora ili zamjenik predsjednika Odbora u suradnji s tajnicom. Pripremu određenih materijala može se povjeriti radnim tijelima ili ovlaštenim pojedincima, koji su dužni pripremljeni materijal na vrijeme dostaviti predsjedniku.

U posebnim slučajevima predsjednik Odbora može sazvati sjednicu i na drugi način (telefonom, faxom i dr), i u roku od 24 sata, a dnevni red sjednice predložiti će na samoj sjednici.

Članak 8.

O pitanjima važnim za rad Kluba "Lučice Veruda" sazivanje sjednice Odbora mogu predlagati članovi Odbora.

Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Upravni odbor PŠRD "Delfin" ili trećina članova Odbora, u roku 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Članak 9.

Predsjednik Odbora predsjedava sjednicama, a u njegovoj odsutnosti sjednicu vodi zamjenik predsjednika.

U slučaju da predsjednik Odbora ne sazove sjednicu u slučajevima predviđenim st. 2. čl.8. ovog Poslovnika, sjednicu će sazvati zamjenik predsjednika Odbora

Članak 10.

U slučaju opravdane odsutnosti, član Odbora dužan je o istoj obavijestiti najkasnije na dan održavanja sjednice.

Članak 11.

Za pravovaljan rad sjednice Odbora potrebna je prisutnost većine članova Odbora (kvorum).

U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 15 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od 7 dana.

Sjednica se odgađa i ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni zamjenik predsjednika Odbora, neovisno o utvrđenom kvorumu.

U slučajevima iz stavka 2. i 3. ovog članka piše se službena bilješka.

Članak 12.

Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Odbora daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Odbora, o broju nazočnih članova

Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog u pozivu za sjednicu, ili na samoj sjednici.

Član Odbora ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Za predloženi dnevni red glasuje se sa “za” ili” protiv” ili “suzdržan”

Poslije utvrđenog dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu

Članak 13.

Na sjednici se o svakom predmetu, iz utvrđenog dnevnog reda, najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Za svaku točku dnevnog reda, u pravilu, potrebno je dati uvodno izlaganje.

Članak 14.

Na sjednici Odbora ne može **nitko govoriti**, prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Odbora

Predsjednik Odbora brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točki dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu, a predsjednik Odbora vremenski može ograničiti dužinu trajanja diskusije.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik, poslije opomene, ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima Odbora riječ prema redoslijedu prijave za raspravu, a drugim učesnicima nakon završetka diskusije članova Odbora.

Članak 15.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 16.

Na sjednici Odbora odlučuje se javnim glasovanjem.

O pojedinim pitanjima, ako to zahtjeva priroda tih pitanja, može se glasovati tajno, a Odluku o tome donosi Odbor.

Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Odbora poziva članove da se izjasne tko je “za” prijedlog akta koji se donosi, zatim tko je “protiv”, odnosno da li se tko suzdržava od glasovanja.

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga, za svaki se glasuje posebno.

Članak 17.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice.

Prekinuta sjednica nastaviti će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 18.

Red na sjednici Odbora osigurava predsjednik Odbora.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Odbora može izreći stegovnu mjeru:

1. opomena,
2. opomena s oduzimanjem riječi,
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
4. udaljavanja sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Odbora

Članak 19.

Opomena se izriče osobi koja na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Učinjen je stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Odbora,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koji nije dobio riječ,
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Odbora članove Odbora ili druge osobe nazočne na sjednici,
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Odboru,
- na drugi način remeti rad Odbora

Članak 20.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se osobi koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se osobi i kad svojim govorom teže narušava ugled Odbora i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 21.

Iznimno, osobi koja svojim ponašanjem narušila red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 22.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Odbora, izriče se osobi, kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način, da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se osoba, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Odbora će privremeno prekinuti sjednicu dok se osoba ne udalji sa iste.

Članak 23.

Većinom glasova svih članova Odbora donose se:

- Poslovnik o radu,
- Program rada,
- Financijski plan i Godišnji obračun.
- Ostale odluke, zaključke ili druge akte Odbora, donose se većinom glasova prisutnih članova Odbora.

Odluke, zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Odbor.

Na financijsko poslovanje, izradu Financijskog plana, donošenje Godišnjeg obračuna i propisanih izvješća, primjenjuju se financijski i drugi propisi..

Članak 24.

Na sjednici Odbora vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Odbora, ime i prezime drugih prisutnih osoba na sjednici, prihvaćeni dnevni red, donijeti akti po točkama dnevnog reda, sat završetka sjednice.

Zapisnik sa sjednice potpisuje predsjednik Odbora ili druga ovlaštena osoba i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Odbora u materijalima za narednu sjednicu Odbora, ili na samoj sjednici radi usvajanja istog.

Zapisnik sa sjednice Odbora i Radnih tijela može se voditi i tonskim zapisom.

IV. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA ODBORA

Članak 25.

Odbor može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radno tijelo mogu se birati članovi Odbora i članovi Kluba "Lučice Veruda" koji svojim profesionalnim znanjem i/ili sklonostima za rad mogu unaprijediti rad tijela Kluba "Lučice Veruda" u interesu i za dobrobit članova Kluba "Lučica Veruda".

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice i predsjedava istima.

Na sazivanje sjednice i rad na sjednicama, odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Poslovnika.

Članak 27.

Za svoj rad radna tijela odgovaraju Odboru, a izvješća o svom radu podnose Odboru koji koordinira njihov rad.

V. JAVNOST RADA ODBORA

Članak 28.

Rad Odbora je javan.

Predsjednik Odbora je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče Kluba "Lučice Veruda" ili na drugi prikladan način.

Članak 29.

Članovi Kluba "Lučica Veruda" kao i druga tijela PŠRD "Delfin" (ili njihovi predstavnici) imaju pravo prisustvovati sjednici Odbora, sudjelovati u radu istoga, bez prava glasa, a dužni su unaprijed najaviti svoju nazočnost sjednici Odbora. O nazočnosti i broju istih odlučuje predsjednik Odbora.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 1-07-01
U Puli, 03.05.2007.

**Predsjednik
Odbora Kluba "Lučica Veruda"**

Darko Sarafimovski